

*Войтко В. В., к.т.н.,
доцент кафедри програмного забезпечення,
Вінницький національний технічний університет, Україна,*

*Нікольський М. М., магістрант групи ІПІ-16м,
факультет інформаційних технологій і комп'ютерної інженерії,
Вінницький національний технічний університет, Україна*

РОЗРОБКА АВТОМАТИЗОВАНОЇ СИСТЕМИ ДОКУМЕНТООБІГУ КОРПОРАТИВНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

Анотація

Проаналізовано галузь управління проектами, проведено аналіз сучасних систем управління проектами та виявлено їх недоліки, запропоновано власний варіант системи.

Ключові слова: управління, система, документообіг.

Abstract

Project management branch was analyzed, project management systems was analyzed and their shortcomings were revealed, own solution was offered.

Keywords: management, system, flow of documents.

Вступ

Проведення конкурсів, організація заходів, розробка проектів – це процеси, які є актуальними для підприємств та організацій. Такі процеси є базовими у забезпеченні ефективної діяльності установ.

Метою роботи є підвищення ефективності реалізації проектів шляхом розробки та впровадження автоматизованої системи документообігу корпоративної організації з використанням спеціалізованої системи управління.

Об'єктом дослідження є технології створення систем управління проектами та автоматизації процесів документообігу. Предметом дослідження постають методи та засоби управління проектами та системи автоматизації документообігу установ. Головною задачею вбачаємо розробку автоматизованої системи документообігу корпоративної організації.

Розробка автоматизованої системи документообігу корпоративної організації. Проект – це комплексне завдання з визначеними вихідними даними й встановленими результатами (цілями), що обумовлюють спосіб його

вирішення[1]. Часові затрати на виконання проекту можна зменшити за рахунок використання допоміжних засобів планування, керування і забезпечення комунікації всередині команди. Програмні системи управління проектами пропонують широкий набір функціоналу від складання плану заходів до прогнозування прибутків і складання бюджету.

На підприємствах часто використовують власні спеціалізовані системи управління робочим процесом. Такі системи значною мірою задовільняють потреби конкретної компанії, проте, як правило, є непридатними для використання поза межами її діяльності.

Bitrix24 – веб-додаток, що дозволяє створювати проекти, додавати в них співробітників та розподіляти завдання в команді. Можливою є візуалізація завдань користувача у вигляді діаграми Ганта [2]. Реалізовані функції чату, файлового хостингу, телефонії [3].

Trello – веб-додаток, в якому можна створювати дошки для планування. Завдання на дошці може бути відмічене певним маркером та прокоментоване. Завдання можна розбивати на підзадачі і відслідковувати процес їх виконання[4].

Atlassian Jira – професійна система для планування і контролю робочого процесу створення програмних продуктів. За рахунок можливості використання плагінів система вважається універсальною в своїй області [5].

Microsoft Project – додаток для управління проектами, що входить до пакету Microsoft Office і є потужним додатком для планування розвитку економічних проектів [6]. З розширенням Microsoft Office Project Server система зберігає дані в централізованій SQL-базі даних, дозволяє користувачам переглядати та оновлювати її через веб-інтерфейс, включає можливості для створення графіків і діаграм, інструменти для аналізу, адміністративні інструменти. Primavera Project Planner – комплекс програм для управління комерційними проектами. Має набір функцій для передбачення розвитку проекту та управління ризиками [7].

На основі аналізу вимог до програмного додатку управління проектами сформовано перелік критеріїв їх порівняння. Результати порівняльного аналізу систем управління проектами зведені в таблицю 1.

Таблиця 1 – Порівняльний аналіз систем управління проектами

Критерій оцінювання	ВЕМ	Bitrix24	Trello	Atlassian Jira	Microsoft Project	Primavera Project Planner
Спеціалізованість	+	-	-	-	-	-
Доступ до системи на різних рівнях доступу	+	-	-	+	+	+
Постановка завдань	+	+	+/-	+	+	+
Чат	+	+	-	+	+	-
Планування зустрічей	+	+/-	-	-	-	-
Безкоштовність	+	+/-	+/-	-	-	-

Умовні позначення для таблиці 1: «+» – повна наявність/забезпечення/відповідність функції/можливості/критерію; «+/-» – часткова наявність/забезпечення/відповідність функції/можливості/критерію; «-» – відсутність/незабезпечення/невідповідність функції/можливості/критерію.

За таблицею 1 проаналізовані аналоги мають низку недоліків, які дозволить усунути розроблювана автоматизована система документообігу корпоративної організації. На усунення недоліків систем в області управління документацією та робочими командами запропоновано функціонал:

1. Зберігання та відображення даних про:

- a. людей;
- b. події;
- c. робочі групи;
- d. зустрічі;
- e. завдання;

- f. електронне листування.
2. Реєстрацію та авторизацію в системі на різних рівнях доступу.
3. Комунікацію всередині системи.
4. Створення та керування подіями.
5. Створення та керування робочими групами.
6. Створення завдань, делегування та контроль його виконання.
7. Організацію зустрічей, керування ними та визначення дати і часу проведення зустрічі.

Висновок. Розроблювана автоматизована система документообігу корпоративної організації дозволяє автоматизувати процеси планування та реалізації проектів з організацією автоматизованого ведення документообігу. Спеціалізованість запропонованої системи дозволяє підвищити ефективність проектної діяльності та управління документацією всередині корпорації.

Список використаної літератури

1. Ноздріна Л. В. Управління проектами. / Л. В. Ноздріна, В. І. Ящук, О.І.Полотай – Київ: Центр учбової літератури, 2010. – 432 с. – ISBN 978-966-611-01-0030-4.
2. Діаграма Ганта [Електронний ресурс]: Режим доступу до матеріалу: https://uk.wikipedia.org/wiki/Діаграма_Ганта.
3. Bitrix24 [Електронний ресурс]: Режим доступу до матеріалу: <https://www.bitrix24.ua/>.
4. Trello [Електронний ресурс]: Режим доступу до матеріалу: <https://trello.com/>.
5. Atlassian Jira [Електронний ресурс]: Режим доступу до матеріалу: <https://jira.atlassian.com/>.
6. Microsoft Project [Електронний ресурс]: Режим доступу до матеріалу: https://ru.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Project.
7. Primavera Project Planner [Електронний ресурс]: Режим доступу до матеріалу: <https://www.oracle.com/applications/primavera/index.html>.